

Functieprofiel: Kwaliteitsmanager

Plaats in de organisatie:

- Rapporteert aan de [Kwaliteitsmanager](#)

Taken:

- Uitvoeren van interne audits en het coördineren van de afhandeling
- Voorbereiden van diverse analyses (mede ten behoeve van de directiebeoordeling)

Verantwoordelijkheden:

- Ongeordende lijstDe instandhouding en verdere ontwikkeling van het KVGM systeem

Bevoegdheden:

- Het geven van aanwijzingen in verband met de uitvoering en opvolging van corrigerende en preventieve (verbeter)maatregelen
- Het uitvoeren van interne (veld-)audits
- Het verstrekken van gevraagd en ongevraagd advies inzake het KVGM systeem
- Het rapporteren omtrent afwijkingen inzake het KVGM systeem
- Onder begeleiding van de P & O functionaris toegang tot personeelsdossiers m.b.t. ervaring en opleidingsgegevens.
- Toetsing van te contracteren personeelsleden op basis van kennis en kwaliteit

Functie eisen:

- HBO werk en denkniveau
- Kennis van de van toepassing zijnde KVGM normen
- Afgeronde interne of externe opleiding interne audits
- Kennis van BRL's en Protocollen (wanneer deze geaudit worden)
- Bereidheid tot verdere scholing
- Accuratesse
- Affiniteit met tekstverwerking- en spreadsheet programma's
- Kennis van de branche
- Discreet
- Geheimhouding
- Flexibiliteit t.a.v. diverse voorkomende werkzaamheden en werktijden.
- Kennis van de Engelse taal in woord en geschrift

Last update:

2026/06/01 10:55 beheer:archimil:qms:functies:auditor <https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/functies/auditor?rev=1780311311>

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/functies/auditor?rev=1780311311>

Last update: **2026/06/01 10:55**

