

Functieprofiel: Tekenaar/ Medewerker Tekenkamer

Plaats in de organisatie:

- Rapporteert aan de Teamleider Architectuur & Bouwkunde

Taken:

- Het opstellen en wijzigen van tekeningen, werktekeningen en detailtekeningen
- Het opstellen van een bestek en kostenramingen
- Het beoordelen van tekeningen van collega's
- Uitvoeren van veldwerk
- Correcte archivering van (verdaagde) tekeningen
- Opstellen van de urenverantwoording
- Het bijhouden van vakliteratuur
- Het naleven van de procedures en werkinstructies in zake het KVGM systeem en het doorgeven van verbeter/wijzigingsvoorstellen aan de kwaliteitsmanager.

Verantwoordelijkheden:

- Kwaliteit van opgestelde tekeningen

Bevoegdheden:

- Beoordelen van door collega's opgestelde tekeningen

Functie eisen:

- HTS/MTS werk- en denkniveau
- Uitstekende kennis van CAD systemen
- Bereidheid tot verdere scholing
- Accuratesse
- Affiniteit met tekstverwerking- en spreadsheet programma's
- Kan op conventionele wijze tekeningen vervaardigen
- Kan een eenvoudige detailberekening maken, bestekken en ramingen opstellen
- Teamgeest
- Flexibiliteit t.a.v. verschillende voorkomende werkzaamheden en werktijden

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/functies/tekenaar>

Last update: **2026/06/01 10:55**

