

Functie	Directie	P&O manager	Systeem-beheerder	Kwaliteits-manager	Team-leider	Adviseur	Project-leider	Adviseur	Veld-werker	Tekenaar	admin. medew.
Bevoegdheid											
Afsluiten contracten / aanvaarden opdrachten > € 10.000 honorarium	X										
Afsluiten contracten / aanvaarden opdrachten < € 10.000 honorarium	X				X						
Afsluiten contracten / aanvaarden opdrachten tot € 5.000 honorarium	X				X	X	X	X			
Afsluiten contracten / aanvaarden opdrachten tot € 250 honorarium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inhuren diensten binnen verleende opdrachten	X				X	X	X				
Inkopen gebruiks- en kantoorartikelen tot € 250 per keer doch binnen budget	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inkopen gebruiks- en kantoorartikelen tot € 5000 per keer doch binnen budget	X		X		X						
Inkopen gebruiks- en kantoorartikelen boven € 5000 per keer doch binnen budget	X										
Aannemen en ontslaan medewerkers	X	X									
vaststellen herstel / corrigerende / preventieve maatregelen	X	X	X	X	X		X				
Uitvoeren interne audits				X							
Nemen van acties om goede procesvoortgang te waarborgen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geven van functionele aanwijzingen aangaande de administratieve organisatie		X	X	X							

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/lijsten/bevoegdheden>

Last update: **2026/06/01 10:55**

