

Referentietabel

BRL 6000

ISO/BRL eisen	KMS	Inhoud
H2 BRL6000	Eisen aan proces	
§2.2 Gegevens vóór aanvang	Lijst B&B-L-01	
§2.3 Ongewoon voorval	proc B&B-P-02 par 3.6	
§2.4 Alternatieve werkwijzen	proc B&B-P-02 par 3.8	
H3 BRL6000	Kwaliteits-systeem	
§3.1 Eisen aan kwaliteits-systeem	Taakverdeling, verantwoordelijkheden, functiescheiding	
	proc VER-P-01	toets onafhankelijkheid
	proc B&B-P-02	eisen rapportage
	nvt	bij interne functiescheiding
	proc B&B-P02 par 3.5	dossiervorming
§3.2 BRL6000	proc KMS-P01 par 4.2	archivering
	proc KMS-P-01	Gedocumenteerd systeem
	Handboek	
	Procedures	
	Formulieren	
§3.3 BRL6000	Werkinstructies	
	lijst ALG-L-07	Borging eisen in KMS
	proc ALG-P-01	
§3.4 Opdrachtvorming	proc VER-P-01	
§3.5 Evaluatie	proc B&B-P-02 par 3.7	
§3.6 Vakbewaamheid	proc B&B-P-02	Prodecure
	proc ALG-P-02	Personeel en organisatie
	lijst ALG-L-06	Competentiematrix
§3.7 Uitbesteden	INK-P-01	Inkoop bij erkende leveranciers
	proc B&B-P-02 par 3.3	
§3.8 lijst documenten	Lijst B&B-L-01	Documenten
	lijst B&B-L-01	
§3.9 Interne Audits	proc KMS-P-02	
§3.10 Informatie aan CI	proc B&B-P-01	
§3.11 Directiebeoordeling	Handboek par 5.6	
§3.12 Reactie alternatieve werkwijze	proc B&B-P-02	
§3.13 Erkenningen	proc ALG-P-02 par 3.4	
	lijst ALG-L-06	
§3.14 BRL6000	proc KMS-P-03	Klachten
§3.15 BRL6000	proc KMS-P01 par 4.2	Archivering

ISO/BRL eisen	KMS	Inhoud
§3.16 BRL6000	proc KMS-P-03	Corrigerende maatregelen

BRL2000

ISO/BRL eisen	KMS	
§1.3.2 alternatieve werkwijzen	B&B-P-01 par 3.2	
§2.1 Opdrachtvorming	VER-P-01	
§2.2 Veldwerk primair proces	B&B-P-01	
§2.3 Werkzaamheden op veldwerkloc.	B&B-P-01 / werkinstructies	
§2.4 Veldwerkverslag	B&B-P-01	
	B&B-W-04 / B&B-W-05 / B&B-W-07	
	SIKB-protocollen	
§3.1 ISO-KMS	KMS-P-01	
§3.2.1 organisatie en personeel	Handboek / profielen / Competentiematrix	
§3.2.2 kwalificatie, opleiding en ervaring	profielen / Competentiematrix	
§3.2.3 opleiding nieuw	ALG-P-02 par 3.3	
§3.2.4 opleiding bestaand	ALG-P-02 par 3.5	
§3.2.5 inhuren	VER-P-01	inhuur beoordeling
	Archibase	erkende leveranciers
	B&B-P-01	uitbesteden
§3.2.6 uitbesteden	VER-P-01	inhuur beoordeling
	Archibase	erkende leveranciers
	B&B-P-01	uitbesteden
§3.2.7 partijdigheid	VER-P-01	
§3.2.8 Klachten en ongevallen	ALG-P-03	
§3.2.9 archivering	proc KMS-P01 par 4.2	
§3.3 Interne audits	KMS-P-02	
§3.4 interne Boorbeschrijvingen	Handboek 5.4	
§3.5 Blanco bemonstering	Handboek 5.4	
§3.6 Directiebeoordeling	Handboek 5.6#directiebeoordeling	
§3.7 Inkoop en beheer	INK-P-01	
§3.8 Laboratorium	B&B-P-01	
§3.9 info aan CI	B&B-P-01	informatie aan CI
§3.10 reactie bg alternatieve werkwijze	B&B-P-01 3.2	alleen na goedkeuring
§3.11 corrigerende maatregelen	KMS-P-03	

BRL 1000

ISO/BRL eisen	KMS	
H2 Proceseisen		
§2.2 Alternatieve werkwijzen	B&B-P-01 3.2	
H3 Eisen opdrachtnemer		
§3.1 functiescheiding	VER-P-01	
§3.2 kwaliteitssysteem	KMS-P-01	
§3.3 borging eisen	ALG-L-07	
§3.4 taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	ALG-L-06	
§3.5 opdrachtvorming	VER-P-01	
§3.6 rapportage	B&B-P-01	
§3.7 opleiding en ervaring	ALG-P-02	personeel en organ.
	ALG-L-06	competentiematrix
	KMS-P-02	interne audits
§3.8 opleidingssysteem	ALG-P-02	personeel en org.
	VER-P-01	inhuur beoordeling
§3.9 inhuren	Archibase	erkende leveranciers
	B&B-P-01	uitbesteden
	VER-P-01	inhuur beoordeling
§3.10 uitbesteden	Archibase	erkende leveranciers
	B&B-P-01	uitbesteden
§3.11 interne audits	KMS-P-02	interne audits
§3.12 reactie bg alternatieve werkwijze	B&B-P-01 3.2	alleen na goedkeuring
§3.13 info aan CI	B&B-P-02	informatie aan CI
§3.14 archivering	proc KMS-P01 par 4.2	
§3.15 corrigerende maatregelen	KMS-P-03	

ISO9001:2015

4 Context van de organisatie

4.1. Inzicht in de organisatie en haar context	HLS register, 4.2.1 Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
4.2. Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden	HLS register
4.3. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsmanagementsysteem vaststellen	H1 Inleiding, H4 Procedures
4.4. Kwaliteitsmanagementsysteem en de processen ervan	4.3.4. Documentenbeheer, H1 Inleiding, H4 Procedures

5 Leiderschap

5.1. Leiderschap en betrokkenheid	
5.1.1. Algemeen	H3 Kwaliteitsbeleid, 4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem

5.1.2. Klantgerichtheid	4.1.6. Nazorgwerkzaamheden
5.2. Beleid	
5.2.1. Het kwaliteitsbeleid vaststellen	H3 kwaliteitsbeleid
5.2.2. Het kwaliteitsbeleid kenbaar maken	H1 Inleiding, H3 kwaliteitsbeleid, 4.3.4. Documentenbeheer
5.3. Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie	H1 inleiding, 4.2.2. meldingen, 4.2.3. audits, 4.5.2 taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

6 Planning

6.1. Acties om risico's en kansen op te pakken	HLS register
6.2. Kwaliteitsdoelstellingen en de planning om ze te bereiken	H3 Kwaliteitsbeleid
6.3. Planning van de wijzigingen	4.2.2. Meldingen, 4.2.3. Audits

7 Ondersteuning

7.1. Middelen	4.3 Management van de middelen
7.1.1. Algemeen	4.3.2. Materieel en uitrusting
7.1.2. Personeel	4.5 Personeel
7.1.3. Infrastructuur	4.3 Management van de middelen
7.1.4. Omgeving voor de uitvoering van processen	4.1 Procesbeheersing
7.1.5. Middelen voor monitoring en meting	4.2 Kwaliteitsbewaking
7.1.6. Kennis binnen de organisatie	4.5.1 opleiding en vakbekwaamheid
7.2. Competentie	4.5.1 Opleiding en vakbekwaamheid
7.3. Bewustzijn	4.5.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
7.4. Communicatie	4.5.3 Communicatie en overleg
7.5. Gedocumenteerde informatie	
7.5.1 Algemeen	HLS register, Doku Wiki
7.5.2 Creëren en actualiseren	Doku Wiki
7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie	Doku-Wiki

8 Uitvoering

8.1. Operationele planning en beheersing	4.1 Procesbeheersing
8.2. Eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.1. Communicatie met de klant	4.1.1 Projectuitvoering
8.2.2. Vaststellen van de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.3. Beoordeling van de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.4. Wijziging in de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.3. Ontwerp van producten en diensten	
8.3.1. Algemeen	-
8.3.2. Planning van ontwerp en ontwikkeling	-
8.3.3. Inputs voor ontwerp en ontwikkeling	-

8.3.4. Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling	-
8.3.5. Ontwerp- en ontwikkeloutputs	-
8.3.6. Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling	-
8.4. Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten	-
8.4.1. Algemeen	4.3.1 Leveranciersbeoordeling, 4.3.3 Uitbesteding
8.4.2. Soort en mate van beheersing	4.3.3 Uitbesteding
8.4.3. Informatie voor externe aanbieders	4.3.1 Leveranciersbeoordeling
8.5. Productie en het leveren van diensten	
8.5.1. Beheersing van productie en het leveren van diensten	4.1 Procesbeheersing
8.5.2 Identificatie en naspeurbaarheid	4.1.1 Projectuitvoering
8.5.3. Eigendom van klanten of externe aanbieders	4.1.1 projectuitvoering, 4.1.5 Nazorg werkzaamheden, 4.3.4 Documentenbeheer
8.5.4. In stand houden	4.3.4 Documentenbeheer
8.5.5. Nazorgactiviteiten	4.1.5 Nazorg werkzaamheden
8.5.6. Beheersing van wijzigingen	4.1 Procesbeheersing
8.6. Vrijgave van producten en diensten	4.2 kwaliteitsbewaking
8.7. Beheersing van afwijkende outputs	4.2 kwaliteitsbewaking

9 Evaluatie van de prestaties

9.1. Monitoren, meten, analyseren en evalueren	
9.1.1 Algemeen	4.2 Kwaliteitsbewaking
9.1.2 Klanttevredenheid	4.1.4 Nazorgwerkzaamheden
9.1.3. Analyse en evaluatie	HLS register, 4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
9.2. Interne audits	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen, 4.2.3 audits, auditplanning, kwaliteitslogboek Archibase
9.3. Directiebeoordeling	
9.3.1 Algemeen	4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
9.3.2. Inputs voor directiebeoordeling	HLS-register, kwaliteitslogboek Archibase
9.3.3. Outputs voor directiebeoordeling	HLS-register, kwaliteitslogboek Archibase

10 Verbetering

10.1. Algemeen	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen, HLS-register, kwaliteitslogboek Archibase
10.2. Afwijkingen en corrigerende maatregelen	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen
10.3. Continue verbetering	HLS-register, kwaliteitslogboek Archibase

Last
update:
2026/06/01 10:55 beheer:archimil:qms:lijsten:referentietabel <https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/lijsten/referentietabel?rev=1780311317>

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/lijsten/referentietabel?rev=1780311317>

Last update: **2026/06/01 10:55**

