

INK-P-01 Inkopen

1 - DOEL

Deze procedure heeft ten doel zeker te stellen dat voor ingekochte producten die direct invloed hebben op de door Archimil geleverde kwaliteit:

- goedgekeurde leveranciers beschikbaar zijn die kunnen voldoen aan de contractuele verplichtingen
- het bestand aan goedgekeurde leveranciers actueel wordt gehouden door periodieke beoordeling van de prestaties van de leveranciers.

2 - PROCESBEHEERSING

2.1 - Stakeholders

leveranciers
gebruikers

2.2 - Risico's / kans

(1 klein - 5 groot)

Risico	Kans	Effect
slechte kwaliteit verbruiksmiddelen	2	3
slechte kwaliteit gereedschappen	3	5
ontevreden leveranciers	2	2
slechte kwaliteit eindproduct	2	4

2.3 - Indicatoren

- zie lijst KMS-L-03
- geen leveranciers met onvoldoende beoordeling

2.4 - Meting

- aantal RTV's
- vastlegging leveranciersbeoordeling

2.5 - Analyse

- directiebeoordeling

2.6 - Bijzondere middelen

-

3 - PROCESUITVOERING

3.1 - Selectie van leveranciers.

Op het moment dat niet geput kan worden uit de lijst met goedgekeurde leveranciers uit Archibase, bepaalt de teamleider bij welke leverancier de dienst / het product gekocht kan worden. In dit geval vult de teamleider hiervoor een RTV in. Criteria voor de selectie zijn kwaliteit, beschikbaarheid, prijs en bekendheid met de leverancier of het product. Bij een positieve beoordeling aan de hand van kunde en kennis (dienstverlener), productkwaliteit (hardware leverancier), leverbetrouwbaarheid, leveringsnelheid en prijs wordt de leverancier door de teamleider voorgedragen voor de lijst met geaccepteerde leveranciers. Bij negatieve ervaringen wordt beoordeeld of de leverancier van de lijst dient te worden afgevoerd.

3.2 - Beoordeling van leveranciers

Door het jaar heen worden afwijkingen van leveranciers vastgelegd op RTV's. Een algemene leveranciersbeoordeling vindt jaarlijks plaats als onderdeel van de directiebeoordeling. Criteria zijn, afhankelijk van het product of de dienst, tijdige en complete leveringen, correcte documentatie en goede productkwaliteit. Resultaten van de beoordeling worden vastgelegd in de notulen van de management review. Aan de hand van de beoordelingsresultaten wordt eventueel de lijst met goedgekeurde leveranciers aangepast.

4 - AANVULLENDE VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

-

5 - TERMEN EN DEFINITIES

- zie lijst ALG-L-02

6 - REFERENTIES

-

7 - WIJZIGINGEN

- 02-07-2015 leverancierslijst in Archibase, niet meer in lijsten...
- 01-07-2015 stakeholders en risico's toegevoegd
- 20-6-2007 definitief
- 2 nov '06 concept

8 - BIJLAGEN

-

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/procedures/inkopen>

Last update: **2026/06/01 10:55**

