

B&B-P-01 Uitvoering bodem en bouwstoffen

1 - DOEL

Deze procedure heeft ten doel zeker te stellen dat:

- de geaccepteerde orders tijdig en correct worden ingedeeld
- de orderstatus te allen tijde duidelijk is
- de opdrachten conform de geldende eisen en normen worden uitgevoerd.

2 - PROCESBEHEERSING

2.1 - Stakeholders

Klanten
bevoegde gezagen

2.2 - Risico's / kans

(1 klein - 5 groot)

Risico	Kans	Effect
Te late uitvoering opdracht	3	4
uitvoering door niet erkende medewerkers	2	4
geen onafhankelijkheid gewaarborgd	1	4
disclaimer op certificaat	3	3
foutjes in uitvoering	5	3

2.3 - Indicatoren

- zie lijst KMS-L-03

2.4 - Meting

- 1000 : aantal klachten over hoeveelheden gekeurde grond
- 1000 : aantal rapporten met opmerkingen die opnieuw moeten
- 2000 : aantal bemonsteringen peilbuizen binnen een week
- 2000 : aantal rapporten met opmerkingen bevoegd gezag die opnieuw moeten

2.5 - Analyse

- Input voor afdelingsoverleg en MT

2.6 - Bijzondere middelen

-

3 - PROCESUITVOERING

3.1 - Indeling/Planning

3.1.1 - Na acceptatie wordt de opdracht ingeschreven in de lijst met lopende opdrachten. De opdracht wordt ingedeeld en toegekend aan een Projectmanager of Milieu-ad-viseur. De teamleider is verantwoordelijk voor het aanmelden van de geplande opdrachten. De betreffende medewerker wordt op de hoogte gesteld van alle geldende kwalitatieve en kwantitatieve eisen en heeft inzage in het projectdossier. De teamleider plant de opdracht in het agendasysteem.

3.2 - Uitvoering technische onderzoeken

3.2.1 - De projectmanager instrueert de veldwerker over de uit te voeren onderzoekswerkzaamheden / veldwerkzaamheden. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen en dienen te worden gerapporteerd op de daartoe geëigende formulieren, of in de veldwerkcomputer. Indien de werkzaamheden niet volgens de betreffende VKB-protocollen en eisen kunnen worden uitgevoerd, vermeldt de veldwerker dit in de rapportage.

3.2.2 - Op de (eventueel door de klant verstrekte) locatieschets worden de meetpunten, conform werkinstructie B&B-W-01 monstercodering, vastgelegd. Indien geen locatieschets wordt verstrekt, wordt gebruik gemaakt van ruitjespapier. De genomen monsters worden direct geïdentificeerd volgens het coderingssysteem.

3.2.3 - Bij terugkomst van het veldwerk schrijft de veldwerker de monsters in op overdrachtsformulieren en plaatst de monsters in een gekoelde opslag.

3.2.4 - De projectmanager biedt onderzoeksmonsters in het kader van monsterneming regeling bodemkwaliteit alleen aan een AP04 geaccrediteerd laboratorium aan. Overige onderzoeksmonsters worden alleen aangeboden aan AS3000 gecertificeerde laboratoria. Hier kan alleen op aangeven van de teamleider worden afgeweken. Wanneer dit het geval is dan wordt dit specifiek in de rapportage van het onderzoek opgenomen.

3.2.5 - Wanneer (delen van het) werk niet door Archimil zelf kunnen worden uitgevoerd dan worden deze uitbesteed aan een erkende toeleverancier (lijst ALG-L-05). Er vindt altijd een controle plaats op

het uitbestede werk, mocht het werk niet naar behoren zijn uitgevoerd dan wordt een negatieve leveranciersbeoordeling uitgeschreven.

3.2.6 - Wanneer een alternatieve werkwijze wordt toegepast kan dit pas na goedkeuring van het SIKB, e.e.a conform 2.2 uit BRL1000 danwel paragraaf 1.3.2 uit BRL2000.

3.3 - Rapportage

3.3.1 De Milieu-adviseur controleert de rapportageformulieren van de veldwerkzaamheden inclusief de gegevens op de moederkaart. Op basis van de analysegegevens, de veldwerkrapportage, situatie onderzoek en de betreffende normen/richtlijnen analyseert en interpreteert hij de meetresultaten. De onderzoeksresultaten worden in een onderzoeksrapport (voorzien van het projectnummer) vastgelegd.

In de rapportage dient duidelijk te worden vermeld dat de werkzaamheden conform de betreffende BRL-eisen zijn uitgevoerd. Tevens dient punt 3.2.4. opgenomen te worden in de rapportage.

3.3.2 De onderzoeksrapportage wordt na het opstellen beoordeeld en getekend voor vrijgave door twee milieu-adviseurs. Indien slechts de resultaten van de monsternamen gerapporteerd dienen te worden zonder advies of aanbevelingen, is dit aspect niet van toepassing. Indien de teamleider de rapportage opstelt, is een vrijgave door een tweede milieu-adviseur niet nodig doch gewenst. De onderzoeksrapportage wordt aan de klant verstrekt en in het dossier gearchiveerd.

3.3.3 Wanneer op verzoek van de opdrachtgever danwel het bevoegd gezag een eerder als definitief uitgebrachte rapportage wordt aangepast of in het uiterste geval wordt teruggetrokken dan krijgt deze rapportage (het product) een volgnummer. Dit wordt in voorkomende gevallen geregistreerd in het systeem van RTV's (onder "afwijkend product"). In de directiebeoordeling worden deze afwijkende producten geanalyseerd. Deze registratie is niet noodzakelijk bij producten die zijn uitgebracht als concept of ontwerp.

3.3.4 De projectmanager verzorgt de facturering vlg procedure FAC-P-01

4 - AANVULLENDE VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

-

5 - TERMEN EN DEFINITIES

-

6 - REFERENTIES

B&B - F11

7 - WIJZIGINGEN

- 20 nov '06 concept
- 20-06-07 definitief
- 05-11-09 gewijzigd, moederkaart B&B-F11 verplicht, besluit bodemkwaliteit
- 17-07-10 gewijzigd, afwijkende producten
- 02-07-12 procesindicatoren 1000 en 2000 toegevoegd,
- 03-07-12 uitbesteed werk toegevoegd

8 - BIJLAGEN

-

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/procedures/uitvoering_bodem_en_bouwstoffen

Last update: **2026/06/01 10:55**

