

Begeleiding Bodemsanering

Begeleiding van conventionele bodemsanering vindt plaats volgens de eisen uit BRL6001.

1. Voorbereiding

In geval van sanering bij een ongewoon voorval (calamiteit) dan zal de sanering uitgevoerd worden aan de hand van het draaiboek van de aannemer. De aard en de omstandigheden van het ongewoon voorval bepalen de werkwijze en de van toepassing zijnde eisen uit BRL6000 met de protocollen. In ieder geval dient een melding aan het bevoegd gezag te worden ingediend en in ieder geval melding aan het bevoegd gezag plaatsvinden, moet milieukundige processturing plaatsvinden en moet registratie plaats te vinden middels het bijhouden van een logboek. In overleg met het bevoegd gezag moeten de verontreinigingen worden aangepakt (verwijdering, isolatie, etcetera). Daarbij moet milieukundige verificatie onafhankelijk plaatsvinden.

Wanneer een vooraf geplande sanering uitgevoerd wordt dan dienen de bescheiden die op [lijst B&B-L-01](#) staan vermeld aanwezig te zijn.

2. Begeleiding

De taken die onder de milieukundige processturing vallen zijn (niet uitputtend omschreven):

- toezicht of de sanering volgens het saneringsplan (en de eventuele uitwerking hiervan in een bestek en/of kwaliteitsplan) wordt uitgevoerd;
- sturen van de bodemsaneringwerkzaamheden, zoals het aangeven van de ontgravingsgrenzen;
- aangeven van mogelijkheden om bij te sturen indien afwijkingen worden gesignaleerd en indien noodzakelijk het opstellen van een revisieplan hiervoor;
- vastleggen van de uitgevoerde werkzaamheden en vastleggen van de eventuele afwijkingen ten behoeve van het evaluatieverslag.
- verrichten van monsterneming en analyses ten behoeve van controle op naleving van voor de sanering afgegeven vergunningen en ontheffingen;
- het aangeven van verontreinigingsgrenzen;
- het aangeven van het depot waarin ontgraven grond en afvalstoffen op basis van vermoedelijke verontreinigingsklasse moeten worden opgeslagen;
- aangeven van de bestemming van de grond en afvalstoffen op basis van depotkeuringen (ex-situ);
- het adviseren over de grondwateronttrekking en het verrichten van controlemetingen aan peilbuizen, influent- en effluent van de waterzuivering / lozing.
- bijhouden van al de verzamelde gegevens in een logboek en rapportages;
- rapporteren aan de directie van alle afwijkingen;
- rapportage van de verzamelde gegevens.

3. Logboek

De inhoud van het logboek moet minimaal voorzien in de navolgende informatie:

- algemene projectgegevens (een eenduidige omschrijving van de locatie);

- verrichte werkzaamheden milieukundige processturing;
- monsterneming, aantallen grepen en analyses monsters en de locaties -diepten vastgelegd op tekeningen op schaal en/of aanmeettekeningen;
- onderbouwen van beslissingen ten aanzien van de sanering (zoals verder graven dan gepland, eerder stoppen dan gepland) op basis van analyseresultaten;
- beoordeling van de analyseresultaten van grondmonsters (tussenbemonstering, eindbemonstering en depotbemonstering) en grondwater- en afvalwatermonsters (controlepeilbuizen, influent en effluent van zuiveringsinstallatie);
- bijzonderheden die tijdens de sanering zijn opgemerkt, indien mogelijk vastgelegd op tekening en met foto's;
- bijzondere situaties tijdens de werkzaamheden, gedacht kan worden aan omgevingsomstandigheden (waaronder sociale, biologische en archeologische aspecten);
- afwijkende omstandigheden waardoor afgeweken is van eerder vastgesteld veiligheidsregime (bijvoorbeeld door aantreffen van verontreinigingskernen, blindgangers of asbest).

Indien van toepassing moet de volgende informatie eveneens in het logboek opgenomen worden:

- periodieke meetgegevens (debietmeterstanden, etc);
- registratie van hoeveelheden middels weegbonnen (afvoer en aanvoer, verschrotingsbewijzen, etc.) indien dit door de directie is gedelegeerd;
- monsterneming depots ten behoeve van bepaling verwerkingsmogelijkheid;
- grondwaterstanden, in geval van bemaling;
- zettingsmetingen en deformatiemetingen, in geval van een eventuele bemaling.

4. Afwijkingen

Wanneer afwijkingen optreden bij de uitvoer van de sanering dan worden deze vermeld in het logboek. De milieukundig begeleider meldt significante afwijkingen aan de directie die verantwoordelijk is voor een eventuele doormelding aan het bevoegd gezag. Indien noodzakelijk dient hiervoor een revisieplan danwel een nieuw saneringsplan te worden opgesteld. Bij een significante afwijking van de verontreinigingssituatie of bij het aantreffen van nieuwe verontreinigingen dient een nader onderzoek te worden uitgevoerd.

5. Rolverdeling PL en MKB

Wanneer de functies projectleider en milieukundig begeleider niet door één persoon worden vervuld dan garandeert de projectleider dat hij/zij de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden van de milieukundig begeleider kan waarmaken. De processturing vindt plaats door de begeleider, echter wordt op regelmatige basis met een minimum van éénmaal per dag, contact gehouden tussen de begeleider en de projectleider. De milieukundige begeleider is bevoegd om :

- * voorstellen om plannings aan te passen
- * ontgravingsgrenzen aan te passen
- * verificatie-analyses aan te maken
- * analysepakketten aan te passen
- * afspraken te maken met de directie, het bevoegd gezag en andere betrokken partijen

In het periodieke contact wordt de voortgang van de sanering besproken en worden afwijkingen

danwel opvallende zaken gesproken.

6. Verificatie

De taken en verantwoordelijkheden die onder de milieukundige verificatie vallen zijn (niet uitputtend omschreven):

- controleren of het resultaat van de sanering overeenkomt met de gestelde saneringsdoelstelling in de beschikking of een andere goedkeuring conform de mogelijkheden genoemd in hoofdstuk 1;
- vastleggen in het evaluatieverslag van de resultaten van het verwijderen dan wel het isoleren van de verontreinigingen in grond en grondwater (middels eindbemonstering);
- vastleggen van de eventuele restverontreinigingen in grond en grondwater (middels eindbemonstering);
- monsterneming en analyse van grond en grondwater in het kader van de eindcontrole; de wijze van eindcontrole is beschreven in het saneringsplan of wordt uitgewerkt in een afzonderlijk verificatieplan;
- bij grotere saneringen of langdurige grondwatersaneringen het opstellen van een verificatieplan, waarin beschreven wordt op welke kritische punten en momenten een tussentijdse controle op de voortgang wordt verricht. Of een verificatieplan moet worden opgesteld is omschreven in het saneringsplan of de beschikking van het bevoegd gezag hierover. De inhoud van het verificatieplan is beschreven in bijlage 4 van VKB6001;
- indien van toepassing tussentijdse controles conform het verificatieplan (o.a. op de ijkmomenten in geval van langdurige grondwatersaneringen);
- monsterneming en analyse van grond en grondwater in het kader van de vastlegging van eventuele restverontreinigingen;
- rapportage van de gegevens en de resultaten in het evaluatieverslag.

Indien de wijze van eindbemonstering niet conform protocol plaatsvindt of eenduidig is vastgelegd in het saneringsplan dan wordt een afzonderlijk verificatieplan opgesteld aan de hand van het logboek. Basis hiervoor vormen de monsters etc die staan vermeld in paragraaf 7.2.2 van SIKB6001. De aantallen peilbuizen staan vermeld in paragraaf 7.2.4 van SIKB6001.

7. Depotbemonsteringen

Wanneer in het kader van de sanering depots bemonsterd worden, dan dient bemonstering plaats te vinden door BRL1000-gecertificeerde monsternemers conform protocol 1001 tenzij ander vermeld (bijvoorbeeld voor kleinere twijfeldepots of voor grond die rechtstreeks naar een innemer wordt afgevoerd).

8. Grondwateronderzoek

Het plaatsen en bemonsteren van peilbuizen vindt plaats volgens de protocollen 2001 en 2002 door hiertoe erkende monsternemers.

9. Evaluatieverslag

In principe worden er twee evaluatieverslagen opgesteld, een van de milieukundige processturing en een van de milieukundige evaluatie. Deze kunnen als afzonderlijke onderdelen in één verslag worden opgenomen.

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/archimil/qms/werkinstructies/mkb_bodemsanering?rev=1780311326

Last update: **2026/06/01 10:55**

