

Inleiding

Opzet van het kwaliteitshandboek

Bevoegdheid

Het handboek is onder verantwoordelijkheid van de directie opgesteld. Alleen de directie en de K.A.M.-coördinator zijn bevoegd wijzigingen of aanvullingen in het handboek door te voeren. De directie is bevoegd om het handboek goed te keuren.

Uitgifte en wijzigingen

Alle medewerkers hebben via intranet toegang tot het kwaliteitshandboek.

Iedereen kan wijzigingen doorvoeren. Pas na goedkeuring door de KAM-coördinator worden de wijzigingen geaccepteerd. Tot deze tijd geeft het systeem aan dat het een voorlopige versie is.

Vragen

Alle vragen met betrekking tot het handboek dienen aan de K.A.M.-coördinator te worden gericht.

Beoordeling

De interne auditor zal minimaal 1x per jaar het handboek, het zorgsysteem en het functioneren hiervan in de praktijk, beoordelen. Noodzakelijke bijstelling wordt door de K.A.M.-coördinator in gang gezet.

Instructie en toelichting

De K.A.M.-coördinator zorgt voor voldoende instructie en toelichting in de organisatie. De gebruikers van de handboeken worden geacht het gebruik en de toepassing van dit handboek te begrijpen, dan wel toelichting op onderwerpen aan de K.A.M.-coördinator te vragen.

Beheer software

Ter bewaking van de software van NIPA milieutechniek b.v. wordt een back-up buiten het bedrijfspan van NIPA milieutechniek b.v. bewaard. Tevens worden viruscontroles uitgevoerd voor het beheer van de software.

Software kan in overleg met de directie geïnstalleerd worden. Licenties worden beheerd door de directie.

Structuur handboek

Dit handboek omschrijft de structuur, organisatie, procedures en werkwijzen m.b.t. alle onderdelen van het kwaliteitssysteem. Het zorgsysteem is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- [Handboek](#);
- [Procedures](#);
- [Informatiedragers](#).

Per hoofdstuk van het handboek wordt verwezen naar de bijbehorende procedures en de informatiedragers die achter elk hoofdstuk zijn opgenomen. tevens wordt per hoofdstuk de verantwoordelijkheden van de directie en het personeel aangegeven. Alle kwaliteitsregistraties worden op een vaste en goed beheerde plaats bewaard ter voorkoming van beschadiging en verlies.

Directieverklaring

De directie van NIPA milieutechniek b.v., bestaande uit O. Duisters en B. van den Bosch, verklaren hierbij zelf de taak van directievertegenwoordiger uit te voeren.

De K.A.M.-coördinator heeft de volledige autoriteit en verantwoordelijkheid gekregen om het kwaliteitsbeleid te onderhouden en zorg te dragen voor de volledige implementatie en doorlopende effectiviteit van het kwaliteitssysteem.

Getekend te Oss, 16-04-2018

O. Duisters B. van den Bosch

Directeur Directeur

Verantwoordelijkheden
Directie

is bevoegd tot
het goedkeuren en laten wijzigen van het kwaliteitshandboek
het installeren van software
is verantwoordelijk voor
het periodiek maken van een back-up en het bewaren hiervan

K.A.M.-Coördinator

is belast met
het inlichten van de medewerkers over het gebruik van het handboek
het opstellen en wijzigen van het kwaliteitshandboek

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/handboek/inleiding?rev=1780311267>

Last update: **2026/06/01 10:54**

