

Paragraaf uit ISO-EN-NEN 9001:2015

4 Context van de organisatie

4.1. Inzicht in de organisatie en haar context	HLS register, 4.2.1 Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
4.2. Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden	HLS register
4.3. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsmanagementsysteem vaststellen	H1 Inleiding, H4 Procedures
4.4. Kwaliteitsmanagementsysteem en de processen ervan	4.3.4. Documentenbeheer, H1 Inleiding, H4 Procedures

5 Leiderschap

5.1. Leiderschap en betrokkenheid	
5.1.1. Algemeen	H3 Kwaliteitsbeleid, 4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
5.1.2. Klantgerichtheid	4.1.6. Nazorgwerkzaamheden
5.2. Beleid	
5.2.1. Het kwaliteitsbeleid vaststellen	H3 kwaliteitsbeleid
5.2.2. Het kwaliteitsbeleid kenbaar maken	H1 Inleiding, H3 kwaliteitsbeleid, 4.3.4. Documentenbeheer
5.3. Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie	H1 inleiding, 4.2.2. meldingen, 4.2.3. audits, 4.5.2 taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

6 Planning

6.1. Acties om risico's en kansen op te pakken	HLS register
6.2. Kwaliteitsdoelstellingen en de planning om ze te bereiken	H3 Kwaliteitsbeleid
6.3. Planning van de wijzigingen	4.2.2. Meldingen, 4.2.3. Audits

7 Ondersteuning

7.1. Middelen	4.3 Management van de middelen
7.1.1. Algemeen	4.3.2. Materieel en uitrusting
7.1.2. Personeel	4.5 Personeel
7.1.3. Infrastructuur	4.3 Management van de middelen
7.1.4. Omgeving voor de uitvoering van processen	4.1 Procesbeheersing
7.1.5. Middelen voor monitoring en meting	4.2 Kwaliteitsbewaking
7.1.6. Kennis binnen de organisatie	4.5.1 opleiding en vakbekwaamheid
7.2. Competentie	4.5.1 Opleiding en vakbekwaamheid
7.3. Bewustzijn	4.5.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
7.4. Communicatie	4.5.3 Communicatie en overleg
7.5. Gedocumenteerde informatie	
7.5.1 Algemeen	HLS register, Doku Wiki
7.5.2 Creëren en actualiseren	Doku Wiki

7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie	Doku-Wiki
---	-----------

8 Uitvoering

8.1. Operationele planning en beheersing	4.1 Procesbeheersing
8.2. Eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.1. Communicatie met de klant	4.1.1 Projectuitvoering
8.2.2. Vaststellen van de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.3. Beoordeling van de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.2.4. Wijziging in de eisen voor producten en diensten	4.1 Procesbeheersing
8.3. Ontwerp van producten en diensten	
8.3.1. Algemeen	-
8.3.2. Planning van ontwerp en ontwikkeling	-
8.3.3. Inputs voor ontwerp en ontwikkeling	-
8.3.4. Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling	-
8.3.5. Ontwerp- en ontwikkeloutputs	-
8.3.6. Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling	-
8.4. Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten	-
8.4.1. Algemeen	4.3.1 Leveranciersbeoordeling, 4.3.3 Uitbesteding
8.4.2. Soort en mate van beheersing	4.3.3 Uitbesteding
8.4.3. Informatie voor externe aanbieders	4.3.1 Leveranciersbeoordeling
8.5. Productie en het leveren van diensten	
8.5.1. Beheersing van productie en het leveren van diensten	4.1 Procesbeheersing
8.5.2 Identificatie en naspeurbaarheid	4.1.1 Projectuitvoering
8.5.3. Eigendom van klanten of externe aanbieders	4.1.1 projectuitvoering, 4.1.5 Nazorg werkzaamheden, 4.3.4 Documentenbeheer
8.5.4. In stand houden	4.3.4 Documentenbeheer
8.5.5. Nazorgactiviteiten	4.1.5 Nazorg werkzaamheden
8.5.6. Beheersing van wijzigingen	4.1 Procesbeheersing
8.6. Vrijgave van producten en diensten	4.2 kwaliteitsbewaking
8.7. Beheersing van afwijkende outputs	4.2 kwaliteitsbewaking

9 Evaluatie van de prestaties

9.1. Monitoren, meten, analyseren en evalueren	
9.1.1 Algemeen	4.2 Kwaliteitsbewaking
9.1.2 Klanttevredenheid	4.1.4 Nazorgwerkzaamheden
9.1.3. Analyse en evaluatie	HLS register, 4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem

9.2. Interne audits	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen, 4.2.3 audits, auditplanning, kwaliteitslogboek NIPA base
9.3. Directiebeoordeling	
9.3.1 Algemeen	4.2.1. Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem
9.3.2. Inputs voor directiebeoordeling	HLS-register, kwaliteitslogboek NIPA-base
9.3.3. Outputs voor directiebeoordeling	HLS-register, kwaliteitslogboek NIPA-base

10 Verbetering

10.1. Algemeen	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen, HLS-register, kwaliteitslogboek NIPA-base
10.2. Afwijkingen en corrigerende maatregelen	4.2.2 corrigerende en preventieve maatregelen
10.3. Continue verbetering	HLS-register, kwaliteitslogboek NIPA-base

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/handboek/kruisverwijzingstabel>

Last update: **2026/06/01 10:54**

