

Procedures

De procedures zijn als volgt opgebouwd:

- projectuitvoering (procesbeheersing);
- uitvoering: Bouwstoffenbesluit (procesbeheersing);
- uitvoering: Veldwerk (procesbeheersing);
- uitvoering: Sanering (procesbeheersing);
- nazorg werkzaamheden (procesbeheersing);
- management van middelen;
- veiligheid;
- personeel.

Elke procedure heeft een nummer en een titel waardoor alle procedures snel terug te vinden zijn.

Wanneer in het kwaliteitshandboek wijzigingen plaatsvinden, zal het oude hoofdstuk, de oude procedure of de oude informatiedrager in het onderdeel revisie opgeslagen worden. De oude documenten blijven digitaal beschikbaar in Cross Approach. In de koptekst wordt het aantal revisies aangegeven. De recente versie van het hoofdstuk, de procedure of de informatiedrager zijn weergegeven in het kwaliteitshandboek.

Alle belangrijke aanpassingen in het kwaliteitssysteem worden bekend gemaakt tijdens het Veldwerkers- en/of Projectleiders overleg toegelicht door de K.A.M-coördinator*. De aanpassingen zijn te vinden op intranet onder revisies. De aanpassingen zijn aangegeven met een *.

Documentenmatrix

Codering	Naam formulier	Onderwerp	Archivering ingevulde formulieren en overige documenten
01	1_beheersplan_onderhoud.rtf	Beheersplan Onderhoud, kalibratie en persoonlijke beschermingsmiddelen	Ordner Stamkaart, stamgegevens en register PBM
02	2_beleidsdoelstellingen_matrix.rtf	Beleidsdoelstellingen matrix	Dossiers Directeur
01	Meldingsformulier (bijna) bedrijfsongeval	Kwaiteitssysteem	
02	Declaratieformulier	Dossiers Directeur	
03	Registratieformulier koelcel	kwaliteitssysteem	
04	Beoordeling grond-/slibmonsters	Kwaliteitssysteem	
05	Opleidingsplan	Personeelsdossiers	
06	Inkoopformulier	Ordner Inkoop	
07	Inkoopregister	Ordner Inkoop	
08	Organisatiestructuur	Kwaliteitssysteem	
09	Organogram	Kwaliteitssysteem	
10	Vervangingsregeling functies	Kwaliteitssysteem	

Codering	Naam formulier	Onderwerp	Archivering ingevulde formulieren en overige documenten
11	Planning audits	Kwaliteitssysteem	
12	Processchema	Kwaliteitssysteem	
13	Stamgegevens middelen	Ordner Stamkaart, stamgegevens en register PBM	
14	Standaard noodplan	Projectmap	
15	Storingsformulier	Ordner Storing	
16	Functieprofielen	Kwaliteitssysteem	
17	Logboek pH/Ec-metingen	Projectmap	
18	V & G-plan	Projectmap	
19	Logboek troebelheidsmeter	Ordner Stamkaart, stamgegevens en register PBM	
20	Logboek grondwateronttrekking		
21	Werkbon asbestonderzoek BRL 2018	Projectmap	
22	Telefoonnotitie offertes	Projectmap	
23	Werkbon waterbodemonderzoek BRL 2003	Projectmap	
24	Controleformulier pH en Ec metingen	Ordner Stamkaart, stamgegevens en register PBM	
25	Asbestblootstellingsformulier	Ordner Asbestblootstelling	
26	Veldwerkschetsformulier	Projectmap	
27	Logboek Redox-meter	Ordner Stamkaart, stamgegevens en register PBM	
28	Vooronderzoek conform BRL 1001	Projectmap	
29	Werkbon indicatieve partijkeuring	Projectmap	
30	Inhoudsopgave MKB		
31	tabel (niet) kritische werkzaamheden MKB	Projectmap MKB	
32	Logboek MKB	Projectmap MKB	
33	Ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen	Kwaliteitssysteem	
34	HLS register	Kwaliteitssysteem	

Informatiedragers

Figuur 22 (Kwaliteitshandboek) Processchema

Koppelingen naar beneden

Procedure [4.5.1 | Personeel \(Opleiding en vakbekwaamheid\)](#)

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/handboek/procedures>

Last update: **2026/06/01 10:55**

