

Directiebeoordeling van het kwaliteitssysteem

Doel

Het doel van deze procedure is te bewerkstelligen dat de directie van NIPA milieutechniek b.v. periodiek het kwaliteitssysteem beoordeelt op geschiktheid en effectiviteit.

Werkwijze

Het kwaliteitssysteem wordt minimaal 1 maal per jaar beoordeeld. Bij deze beoordeling worden minimaal de volgende zaken meegenomen:

- evaluatie van de interne en externe audits;
- terugkoppeling van de klanten;
- analyse van procesprestaties en productconformiteit en het voldoen aan eisen, normen en waarden;
- evaluatie van audits uitgevoerd door of in opdracht van opdrachtgevers (indien van toepassing);
- analyse van corrigerende en preventieve maatregelen, gerangschikt naar type (verbetervoorstel, klacht, afwijking, status van ...);
- evaluatie van de realisatie van het 'Verslag directiebeoordeling' van het afgelopen kalenderjaar;
- verbeteringen, aanbevelingen en veranderingen ten behoeve van het kwaliteitssysteem;
- verslagen van MT-overleg en overlegvormen;
- Een samenvatting van de audits en veldinspecties met een trendanalyse.

De directie rapporteert de beoordeling van het kwaliteitssysteem in het Verslag directiebeoordeling. Het Verslag directiebeoordeling wordt besproken in het eerstvolgende MT-overleg. De directie stelt ieder volgend jaar in maart de directiebeoordeling op. Hierin worden de financiële gegevens niet opgenomen.

Het Verslag directiebeoordeling is gebaseerd op de beleidsdoelstellingen en een eventueel tijdspad voor de implementatie van deze doelstellingen binnen het volgende kalenderjaar. Tevens komen in het Verslag directiebeoordeling de volgende onderwerpen aan bod:

- opleidingsbehoeften en behoeften aan middelen;
- resultaten van audits;
- terugkoppeling naar klanten;
- procesprestaties en productconformiteit;
- status van preventieve en corrigerende maatregelen;
- vervolgmaatregelen van vorige directiebeoordelingen;
- veranderingen die van invloed kunnen zijn op het kwaliteitsmanagementssysteem;
- aanbevelingen ter verbetering (van het kwaliteitssysteem).

Verantwoordelijkheden

Directie

adviseert en is verantwoordelijk voor

- * het beoordelen van het kwaliteitssysteem

is belast met en verantwoordelijk voor

- * bepalen van kwaliteitsdoelstellingen
- * bespreken van kwaliteitsdoelstellingen in algemeen overleg ten einde concreet kwaliteitsbeleid uit te dragen naar alle afdelingen

is verantwoordelijk voor

- * het rapporteren van zijn beoordeling van het kwaliteitssysteem

Managementteam

is belast met

- * bespreken en opstellen Verslag directiebeoordeling tijdens MT-overleg"

Koppelingen naar boven

Hoofdstuk	H3	Kwaliteitsbeleid
Procedure	4.5.1	Personeel (Opleiding en vakbekwaamheid)

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/procedures/kwakeitsbewaaking_directiebeoordeling_van_het_kwakeitssysteem

Last update: 2026/06/01 10:55

