

Veldwerkopdrachten en monsterneming

Alle werkzaamheden betreffende de veldwerkopdrachten en de monsterneming voldoen aan de norm zoals gesteld in de BRL SIKB 1000 met de bijbehorende protocollen 1001, 1002 en 1003. Indien wordt afgeweken van deze norm zal dit gemotiveerd worden en zal het keurmerk niet worden gebruikt.

Doelstelling Het doel van deze procedure is het verkrijgen van representatieve monsters voor het vaststellen van de milieuhygiënische kwaliteit in het kader van de Regeling bodemkwaliteit.

Veldwerkopdracht (acceptatie) *Voorafgaand aan de start van een project wordt de onafhankelijkheid van NIPA milieutechniek bv t.o.v de opdrachtgever getoetst. Een verklaring van functiescheiding wordt opgenomen in de offerte, opdrachtbevestiging en rapportage*.

Voor deze procedure dient als uitgangspunt het rapport: *"partijkeuring conform Regeling bodemkwaliteit grond en baggerspecie".* Dit document is digitaal beschikbaar en dient zowel als werkinstructie en als registratieformulier voor de planning en monsterneming.

Bij een opdracht voor monsterneming in het kader van het Regeling bodemkwaliteit wordt steeds gebruik gemaakt van de informatiedrager Werkbon welke door de projectleider voorzien wordt van alle door hem verkregen informatie. De Werkbon zal per monsterneming volledig worden doorlopen waarmee invulling wordt gegeven aan de eisen zoals deze zijn vastgelegd in het SIKB-protocollen 1001, 1002 en 1003.

Het plan volgt de aanpak van het SIKB-protocollen rekening houdend met de daarin gestelde kwaliteitsbewakingspunten. De projectleider controleert of alle gegevens kloppen en geeft de interne opdracht om de bemonstering uit te voeren. Voorafgaand aan een partijkeuring dient de partij bekeken te zijn (veldinspectie). Deze gegevens worden vastgelegd in het formulier "Veldinspectie partijkeuringen".

Uitvoering De algemene interne procedure van het moment van opdracht tot schrijven van de rapportage zijn opgenomen in procedure 4.1.1 van dit kwaliteitshandboek.

De veldwerkers die bevoegd zijn tot het uitvoeren van partijkeuringen en de projectleider die bevoegd is voor projectleiding volgens de SIKB-protocollen 1001, 1002 en 1003 en kennis heeft van de Regeling bodemkwaliteit, zijn te vinden in het organogram (informatiedrager 19)

Indien *minder dan 10 partijkeuringen per jaar* worden uitgevoerd, vervalt de registratie van monsternemer en/of bedrijf.

De Veldwerker controleert of alle relevante gegevens zijn ontvangen en controleert in het veld of de opgegeven informatie juist is. Na afloop van de bemonstering wordt gecontroleerd of alle monsters juist genomen en gecodeerd zijn. Tevens vindt een telling plaats van het aantal genomen monsters. Deze gegevens worden vermeld op de Werkbon.

Eindrapportage aan de klant Het door de monsternemer opgestelde originele Monsternemingsverslag (opgenomen in Werkbon) wordt steeds opgeborgen in het projectdossier. Dit rapport wordt steeds via het plaatsen van zijn/haar handtekening geautoriseerd door de opsteller en de 2e lezer. De opsteller (projectleider) waakt er over dat de gegevens in het rapport overeenkomen met de gegevens van de betreffende Werkbon.

Indien het keuringstraject een toetsing aan bepaalde criteria op basis van analyses inhoudt, worden

de resultaten van deze toetsing ook op het rapport vermeld. Het SIKB keurmerk wordt standaard in de rapportage opgenomen.

De analyseresultaten worden steeds als bijlage aan het rapport toevoegd met de vermelding dat de analyses werden uitbesteed aan een AP04 geaccrediteerd laboratorium. Deze laatste stap valt buiten het toepassingsgebied van dit handboek.

Behandeling, opslag, verpakking, conservering en aflevering In het kader van de monsterneming is de voorbehandeling, opslag, verpakking, conservering en aflevering alleen van toepassing op de monsters die genomen worden. Hierdoor worden alle punten op volgorde beschreven en wordt daar waar van toepassing verwezen naar de normen.

De behandeling van genomen monsters in het veld bestaat uit het nemen van monsters met schoon gereedschap op een dusdanige wijze dat contaminatie met eventuele verontreinigingen niet mogelijk is. De instructies en kwaliteitsborgingspunten staan vermeld in de instructiebladen van de BRL-protocollen 1001 en 1002.

Monsters die genomen worden in het kader van de SIKB-protocollen worden (behoudens voor uitharding van proefstukken in het kader van SIKB1003) niet in opslag gehouden bij NIPA Milieutechniek B.V.. Indien toch sprake is van beperkte opslag vindt die plaats gedurende zo'n kort mogelijke periode. De monsters worden luchtdicht verpakt, in het donker en gekoeld bewaard tenzij andere voorschriften gelden. Bij het in de koeling zetten van de monsters dient de veldwerker te controleren of de koeling werkt. *De kwaliteitbewakingspunten voor verpakking en opslag van de monsters staan omschreven in de normbladen van de BRL SIKB-protocollen 1001, 1002 en 1003.* Omdat verder geen langdurige opslag bij NIPA milieutechniek b.v. plaatsvindt, wordt conservering beperkt tot, indien noodzakelijk, gekoelde opslag.

NIPA milieutechniek b.v. besteedt de analyses uit bij een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde laboratorium welke vermeld staat op de leverancierslijst. De monsters kunnen op verzoek, mits in het bezit van een ministeriële aanwijzing voor de BRL SIKB 1000, ook bij de opdrachtgever worden aangeleverd ter verdere afhandeling.

De monsters worden digitaal aan het laboratorium aangemeld.

Verantwoordelijkheden Afdelingshoofd

' ' is belast met
het afparaferen van het rapportage' '

Alle medewerkers

' ' zijn verantwoordelijk voor
het registreren en oplossen van afwijkingen' '

K.A.M.-Coördinator

' ' is belast met en verantwoordelijk voor
kwalibo' '

Office Manager

' is belast met en verantwoordelijk voor de informatieoverdracht aan de certificerende instelling over de planning van de monsternaming is verantwoordelijk voor het oplossen van afwijkingen'

planner / werkvoorbereider

' is belast met en verantwoordelijk voor inplannen van de veldwerkzaamheden'

Projectleider:

' is belast met het afparaferen van de rapportage het digitaal aanmelden van monsters aan het laboratorium is verantwoordelijk voor de afhandelingstermijn van afwijkingen ten behoeve van de rapportage de wijze van uitvoering van een opdracht de zorg voor producten en documenten van klanten en het noteren van afspraken hierover het beheer van het projectdossier het invullen van de Werkbon het opnemen van afwijkingen in de rapportage het opnemen van het centrale keurmerk maakt gebruik van het standaard sjabloon voor rapportages'

Veldwerker

' is belast met de controle of alle gegevens ontvangen zijn de controle van de werking van de koeling het opstellen van het Monsternemingsverslag inmeten partij en monsterneming is verantwoordelijk voor de controle van de nummering en opslag van monsters het invullen van de Werkbon het verkomen van contaminatie uitvoeren van de werkzaamheden conform de daartoe behorende protocollen'

Informatiedragers

	55	Vooronderzoek conform BRL 1001
Formulier	30	(NIPA base) Projectformulier (in NIPA base)
Formulier	31	(NIPA base) Verbeterformulier (in NIPA base)
Formulier	34	(Kwaliteitshandboek en projectdossiers) Monsternamingplan BRL 1001
Formulier	44	(Kwaliteitshandboek en projectdossiers) Monsternamingformulier BRL 1001

Koppelingen naar beneden

Procedure	4.2.3	Kwaliteitsbewaking (Audits)
-----------	-------	---

From:
<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/procedures/procesbeheersing_monsterneming_conform_brl_1000

Last update: **2026/06/01 10:55**

