

Noodsituaties

Doel

Het doel van deze procedure is waarborgen dat noodplannen aanwezig zijn zodat bekend is hoe te handelen als een noodsituatie zich voordoet. Daarnaast worden de arbeidsomstandigheden gewaarborgd.

Noodsituaties

Iedereen is verantwoordelijk voor de zorg het nemen van doeltreffende maatregelen, zoals bij:

- brand;
- milieuschade;
- storm- en waterschade;
- persoonlijk letsel;
- grote materiële schade en gevaar voor de gezondheid;
- asbestblootstelling.

Noodplan

Als door de opdrachtgever (extern) een noodplan wordt verstrekt, dan zal dit in eerste instantie worden opgevolgd. Indien geen noodplan door de opdrachtgever wordt verstrekt, of indien ter plaatse van de vestiging aan de Landweerstraat een calamiteit ontstaat zal het eigen standaard noodplan (intern) worden gehanteerd. Het Standaard noodplan (Informatiedrager 25) dient tijdens een noodsituatie als leidraad voor de te ondernemen stappen. Het plan is in beheer bij de office-manager en deze draagt zorg voor het meenemen hiervan tijdens een eventuele evacuatie. De office manager draagt tevens de zorg voor het invullen van de juiste formulieren nadat de calamiteit achter de rug is.

Het noodplan bestaat uit twee delen, te weten:

- Alarmeren:

Dit deel geeft aan wie bij een ontstane noodsituatie gewaarschuwd moeten worden en onder welke telefoonnummers ze bereikbaar zijn.

- Registratie:

Dit deel wordt ingevuld als de situatie onder controle is. De tabel bevat een checklijst van mogelijk te nemen acties en kan als handleiding worden gebruikt.

EHBO-/BHV-training

Volgens de Arbo-wet is de werkgever verplicht om binnen twee minuten doeltreffend hulp te bieden in geval van een noodsituatie. Het is de verantwoordelijkheid van de directie ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk medewerkers een geldig EHBO-diploma of een certificaat bedrijfshulpverlener in hun bezit hebben. Er dient altijd minimaal één medewerker in staat te zijn om hulp te bieden.

Aanwezigheid noodmiddelen op werklocaties

Standaard is in iedere bedrijfswagen een verbandtrommel B en een brandblusser aanwezig. De office-manager / K.A.M.-coördinator zijn verantwoordelijk voor het in goede staat verkeren van de noodmiddelen.

Noodplan bedrijfslocatie

Voor de bedrijfslocatie is een noodplan opgesteld. De directie zal tijdens de algemene vergadering de medewerkers op de hoogte stellen van de inhoud van het bedrijfsnoodplan.

Asbest blootstellingsrisico

Als een situatie wordt aangetroffen die reeds op basis van een globale inschatting kan leiden tot norm- overschrijdende asbestconcentraties in de lucht, dan dient de opdrachtgever daarvan direct in kennis te worden gesteld. Deze dient vervolgens de wettelijk voorgeschreven maatregelen te nemen om blootstelling te voorkomen. Als een opdrachtgever weigert om deze maatregelen te treffen, dan dient de situatie onverwijld aan de Arbeidsinspectie en de Certificerende Instelling te worden gemeld.

Arbo en Veiligheid

De arbeidsomstandigheden worden beoordeeld door middel van een Risico Inventarisatie en Evaluatie en beheerd middels het Plan van aanpak. Jaarlijks wordt beoordeeld of het Plan van aanpak nog actueel is. De directie is bevoegd tot het wijzigen van het Plan van aanpak.

Aan de hand van de Besluit voor Inrichtingen voor woon- en verblijfsgebouwen wordt jaarlijks gecontroleerd of aan de (milieu)eisen wordt voldaan.

Verantwoordelijkheden

Alle medewerkers

zijn verantwoordelijk voor

- * het nemen van doeltreffende maatregelen tijdens noodsituaties

Directie

is belast met

- * de medewerkers op de hoogte te stellen van de inhoud van het bedrijfsnoodplan

- * het actueel houden van het Plan van aanpak voor de Risico Inventarisatie en Evaluatie is verantwoordelijk voor
- * de controle of aan de milieuvergunning wordt voldaan
- * de zorg dat voldoende hulpverleningsdiploma's in bezit zijn

Office Manager

is verantwoordelijk voor

- * de zorg voor het in goede staat verkeren van noodmiddelen

Informatiedragers

Formulier	25	(Kwaliteitshandboek en projectdossiers) Standaard noodplan
-----------	----	--

From:

<https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/> - **Sasteren-Wiki**

Permanent link:

https://wiki.kanaalweg.sasteren.nl/beheer/nipa/kms/procedures/veiligheid_noodsituaties

Last update: **2026/06/01 10:54**

